

关于 2020 年毕业设计（论文）后期工作的通知

目前本科生毕业设计（论文）工作已经进入后期阶段，为保证毕业设计（论文）工作有序进行，各学院需认真做好毕业设计（论文）的查重、评阅、软硬件验收、盲审、答辩、评优等工作。现将本学期毕业设计（论文）后期工作有关事项通知如下：

一、 论文送审及答辩安排

为保证毕业设计（论文）质量，今年我校仍将继续进行本科毕业设计（论文）校内、外送审工作，考虑到疫情特殊情况，今年提前抽取送审名单，并将于 5 月 15 日通过教务处网站予以公布。各学院需认真审核学生答辩资格，学生论文定稿经指导老师审核通过后，方可提交送审。

1、被抽取送审的学生毕业设计（论文）电子材料提交要求为：论文封面、摘要、论文中不要出现学生姓名和指导教师等相关信息；论文独创性声明和使用授权声明请勿签名；致谢环节不要出现在盲审论文中。文件提交格式为 pdf，命名方式为：论文编号-专业-论文题目。

2、学院审核学生的送审材料及答辩资格，并汇总送审材料，在规定日期前发送至 103008548@seu.edu.cn 邮箱（所有材料请学院汇总后统一提交，请勿以学生个人名义提交相关材料）。

3、教务处从 5 月 29 日起，开始陆续分批次安排送审，评阅结果将于送审后 5 天左右返回学院。各学院根据评阅结果安排后续答辩及论文整改工作。评阅不合格论文不得参加后续答辩，整改后再次送审。

答辩具体要求及安排后续将另行通知。

二、 成绩评定

各学院应在答辩结束后3天内 在毕业设计（论文）管理平台上正式发布学生毕业设计（论文）成绩。

毕业设计（论文）成绩评定请按《东南大学全日制本科学生毕业设计（论文）工作条例》（校机教[2017]171号）执行。原则上，学院毕业设计论文整体成绩应符合正态分布。毕业设计（论文）成绩比例如下：优秀：15%左右，不超过20%；“中等”及其以下成绩的比例不低于10%。

三、 论文评优

各学院按参加毕业设计人数3%的比例申报校级优秀毕业设计（论文），并在其中择优推荐申报江苏省毕业设计（论文）（比例约为参加毕业设计学生人数的1%）。推荐申报江苏省优秀毕业设计（论文）的学生需在离校前按照学校相关要求提交相应申报材料（具体安排将另行通知），各学院申报数详见附件1。

四、 论文抽检

6月，教务处将组织专家组通过毕设管理平台进行全校毕业设计（论文）抽查，请各学院提前做好全部毕业设计（论文）材料网上提交工作，包括：①任务书；②英文翻译（原文和译文）；③开题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论文）定稿、终稿、简洁版查重报告；⑥软硬件验收表（没有软硬件成果的不提交）、答

辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表；⑦校优秀毕业设计（论文）推荐表等。

五、 论文归档

毕业设计（论文）纸质材料归档在专业评估、教学检查等多项工作中举足轻重，请各院系在疫情特殊时期尤其要关注纸质材料的完备性，要求包括几部分内容：①任务书；②英文翻译（英文原文和中文译文）；③开题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论文）；⑥ 软硬件验收表（没有软硬件成果的不装订此表）、答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表（装订在一起）、送审意见表（被抽取送审的论文）；⑦毕业设计（论文）简洁版查重报告。上述材料签字处不能为空。

校优秀毕业设计（论文）的纸质和电子材料请于**9月20日**前以学院为单位交校档案馆保存。

六、 工作总结

请各专业对毕业设计（论文）工作进行书面总结（总结的内容及模板已在系统中给出），学院毕设秘书需在**6月26日**前通过毕设管理平台上提交。

教务处

2020年5月12日